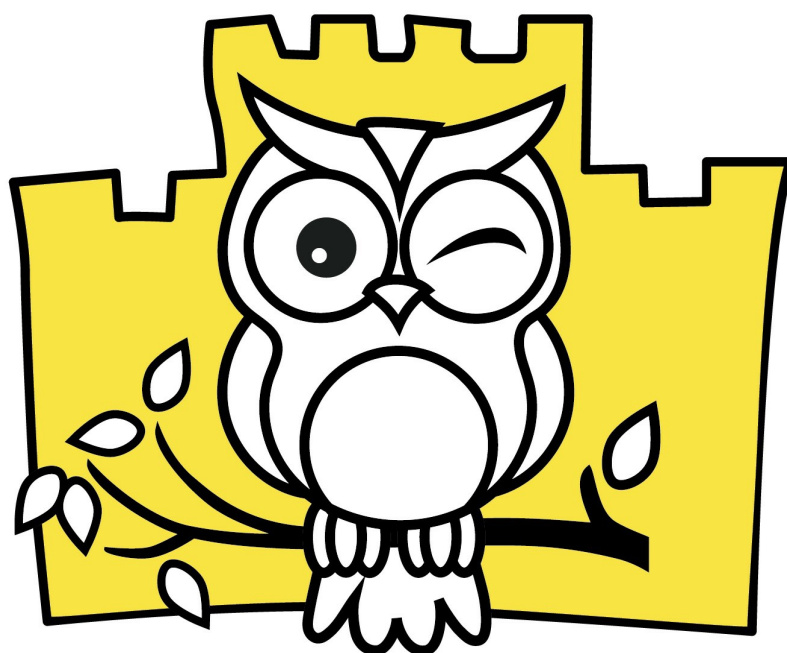


Veiligheidsplan 2022-2023

Openbare basisschool de Uilenburcht BEERTA



"DE UILENBURCHT"

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Schoolgegevens	5
2 Wettelijk kader	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Burgerschap	6
2.3 Wettelijke rollen in het kader van (sociale) veiligheid	6
3 Grensoverschrijdend gedrag	8
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	8
4 Missie en Visie	9
4.1 Onze missiekern	9
4.2 Onze slogan	9
4.3 Onze kernwaarden	9
4.4 Onze visie op veiligheid	9
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	10
4.6 Burgerschap	10
5 Onze parels	12
5.1 Onze parels	12
6 Sterkte/zwakte-analyse	13
6.1 Basiskwaliteit	13
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	13
7 Onze grote actiepunten	14
7.1 Grote actiepunten	14
8 Functionarissen & taken	15
8.1 Inleiding	15
8.2 De aandachtfunctionaris	15
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	15
8.4 Veiligheidscoördinator	15
8.5 De vertrouwenspersonen	16
8.6 De preventiemedewerker	16
8.7 BHV-ers	16
8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	16
9 Onze partners	17
9.1 Inleiding	17
9.2 De leerplichtambtenaar	17
9.3 De brandweer	17
9.4 Jeugdgezondheidszorg	17
9.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)	18
9.6 Beoordeling samenwerking	18
10 Klachten	19
10.1 De klachtenregeling	19
10.2 De klachtencommissie	19

11 Meldcode en meldplicht	20
11.1 De meldcode	20
12 ARBO-beleid	21
12.1 ARBO-beleid	21
13 De gezonde school	22
13.1 Gezondheid	22
14 Verkeersveiligheid	23
14.1 Verkeersveiligheid	23
14.2 Omgaan met een ernstig (verkeers) ongeval binnen de school/het kindcentrum of de directe schoolomgeving	23
15 Speeltoestellen	24
15.1 Speeltoestellen	24
16 Buitenschoolse activiteiten	25
16.1 Buitenschoolse activiteiten	25
17 Sociale Media	26
17.1 Internet en sociale media	26
18 Preventief beleid	27
18.1 Het pedagogisch klimaat	27
18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	27
18.3 Regels op school	27
18.4 Pestprotocol	28
18.5 Conflicten	29
18.6 Informatie	31
19 Signaleren en afhandelen	32
19.1 Preventief beleid	32
19.2 Afhandelen	32
19.3 EHBO-materialen	32
19.4 Schorsing en verwijdering	32
19.5 Contact met de politie	33
19.6 Klokkenluidersregeling	33
20 Monitoring	34
20.1 Algemeen	34
20.2 Leerlingen	34
20.3 Medewerkers	34
20.4 Ouders	35
21 Registratie(s)	37
21.1 De ongevallenregistratie	37
21.2 De incidentenregistratie	37
21.3 Beoordeling Registratie(s)	37
22 Scholing - Professionalisering	38
22.1 Opleiden van medewerkers	38
23 Kwaliteitszorg	39
23.1 Algemeen	39
23.2 Borging	39
24 Protocollen	40

24.1 Inleiding	40
24.2 Overzicht van de protocollen	40
25 Thema's en onderwerpen voor beleid	41
25.1 Overzicht van beleidsthema's en onderwerpen (arbocatalogus)	41
26 Actiepunten 2022-2023	43

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht om zorg te dragen voor een veilige school. Als gevolg van de wet Sociale Veiligheid moeten scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

Scholen moeten veiligheidsbeleid voeren.

- Scholen moeten de veiligheid van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.
- De coördinatie van het beleid t.a.v. pesten wordt belegd bij 1 persoon, waarbij deze persoon tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten.

In deze notitie beschrijven we op welke wijze we als school vanuit onze visie en uitgangspunten inhoud willen geven aan ons beleid inzake sociale veiligheid

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	09DO
Schoolnaam	Openbare basisschool de Uilenburcht
Directeur	Iris Kuiper
Adres	F J J Dreweslaan 1
Postcode + Plaats	9686 NG BEERTA
E-mailadres	i.kuiper@sooog.nl
Telefoonnummer	0613957228
Website	www.obsbeerta.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Veiligheid

Veiligheid omvat alles wat met de sociale, psychische en fysieke veiligheid in en rond de school/het kindcentrum te maken heeft. Kortom: gezondheid, welzijn en veiligheid.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school/kindcentrum en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag.

Kortom: veiligheidsbeleving en welbevinden.

Wetten inzake veiligheid en sociale veiligheid

- De Arbowet verplicht scholen om leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten.
- De Kwaliteitswet verplicht scholen te zorgen voor een klachtenregeling over maatregelen, nalatigheid en gedrag van de school.
- De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat het onderwijs een meldcode moet hebben en het gebruik ervan moet bevorderen.
- De Wet Sociale Veiligheid 2016 verplicht scholen in het primair en voortgezet onderwijs om zorg te dragen voor een veilige school door:
 - het vormgeven van veiligheidsbeleid;
 - maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren;
 - pesten tegen te gaan;
 - medewerkers te trainen.
- De Wet Actief burgerschap en sociale integratie verplicht scholen om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid laat het aan de scholen zelf over hoe ze daar invulling aan geven. Meer informatie over dit onderwerp is hier te vinden.

Veiligheid en sociale veiligheid op school/het kindcentrum

Veiligheid en sociale veiligheid in en rond de school/het kindcentrum omvat:

1. Materiële en ARBO veiligheid: dat niemand zich kan beschadigen.
2. Sociale veiligheid: de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte (pesten).
3. Vertrouwenkwesities: behandelen van ongewenste omgangsvormen en/of integriteit.
4. Meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling: adviserende rol in beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld bestaat.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

2.3 Wettelijke rollen in het kader van (sociale) veiligheid

Vanuit de wetten zijn 3 rollen te onderscheiden die ingevuld moeten worden:

1. Preventie medewerker (ARBO wet):

Deze zorgt ervoor dat niemand zich kan beschadigen. Hierbij gaat het o.a. over werkdruk, inrichting werkplek, veiligheid speelplaats, brandveiligheid, ARBO, BHV, gebouw is in orde, RI&E. Iedere school heeft een

preventiemedewerker. Op onze school is de directeur de preventiemedewerker.

2. Aanspreekpunt pesten/veiligheidscoördinator (Wet Sociale Veiligheid 2016):

Coördineert de sociale veiligheid en het antipestbeleid en is aanspreekpunt voor alles rondom pesten. Iedere school heeft een aanspreekpunt pesten/veiligheidscoördinator.

3. Schoolvertrouwenspersoon (Kwaliteitswet):

In de wettelijke verplichte klachtenregeling is opgenomen dat iedere school/kindcentrum een schoolvertrouwenspersoon moet hebben. Deze is aanspreekpunt voor geheime kwesties inzake bijvoorbeeld seksuele intimidatie, ouders die problemen hebben met een leerkracht, vermeende pestproblematiek, misstanden, illegaal handelen (klokkenluider).

In het breed overleg van 1 maart 2022 is afgesproken dat het Expertisecentrum drie (interne) vertrouwenspersonen zal werven. Deze mensen worden een dagdeel per maand aangesteld op het Expertisecentrum en zullen werkzaam zijn voor alle medewerkers. Scholen hebben en houden de keuze om het zelf te organiseren of gebruik te maken van de centrale mogelijkheid.

Combineren verplichte rollen

De rollen preventie medewerker en aanspreekpunt pesten/veiligheidscoördinator kunnen gecombineerd worden. Daaraan zou de rol van schoolvertrouwenspersoon toegevoegd kunnen worden, maar dit heeft niet de voorkeur. De reden hiervoor is dat een schoolvertrouwenspersoon een zo neutraal, objectief mogelijke rol dient te hebben vanwege de specifieke en gevoelige aard van de inhoud van werkzaamheden.

Conform de klachtenregeling mag een schoolvertrouwenspersoon geen deel uitmaken van het management. De klachtenregeling is [hier](#) te vinden.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Helder is dat op onze school, zowel binnen als op en rond het schoolterrein, iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/bedreiging/agressie niet wordt getolereerd. We onderscheiden hierbij o.a. de onderstaande uitingsvormen:

Hinderlijk gedrag

Onder hinderlijk gedrag verstaan we: gedrag dat hinderlijk is voor anderen in de directe omgeving.

Onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag is een brede term waaronder diverse vormen van agressie vallen. In het algemeen kan gesteld worden dat het gaat om gedrag dat niet voldoet aan de algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden. Het in bezit hebben van wapens in de school/het kindcentrum of de schoolomgeving, of de indruk wekken dat dit het geval is, is een vorm van onacceptabel gedrag.

Agressie via sociale media

Hieronder verstaan we elke vorm van agressie via sociale media waarbij o.a. sprake is van pesten, dreigen, onder druk zetten.

Verbaal geweld

Onder verbaal geweld verstaan we grof taalgebruik, discriminerende taal en/of schelden. Verbaal geweld hoeft niet altijd specifiek persoonsgericht te zijn.

Ernstige bedreiging/intimidatie

Hieronder verstaan we gerichte bedreigingen en/of grof taalgebruik specifiek gericht tegen een persoon of groep met als doel deze te intimideren.

Extreem pestgedrag

Extreem pestgedrag wordt gerangschikt onder de uitingsvorm ernstige bedreiging en intimidatie.

Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie valt eveneens onder de uitingsvorm bedreiging en intimidatie. We denken hierbij o.a. aan verbale ongewenste intimiteiten, ongewenste betastingen tot en met aanranding en verkrachting.

Protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie

In voorkomende gevallen van agressie en geweld en seksuele intimidatie wordt gehandeld aan de hand van het protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie. De gedragscode is [hier](#) te vinden.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. In het kader van veiligheid zorgen we voor een school waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

4.2 Onze slogan

Onze slogan is: Op de Uilenburcht maken wij er samen een fijne school(tijd) van.

Zoals we al in de inleiding beschreven: we willen dat onze medewerkers, de leerlingen en alle externe relaties zich bij ons op school veilig voelen.

4.3 Onze kernwaarden

Op onze school hanteren we een aantal kernwaarden als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk.

Onze kernwaarden:



Veiligheid

We vinden het belangrijk de kinderen respectvol gedrag te leren. De school moet voor alle betrokkenen een veilige plek zijn. Daarom zijn we KiVa-school. Op deze manier willen we kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen. Ouders en leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. Opvoeden doe je niet alleen, maar doen we samen. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs aan en van hun kinderen.



Gelijkwaardigheid

Iedereen is welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard. Dit betekent mee mogen praten, participeren en groeien in de maatschappij. Dit geldt voor kinderen, leerkrachten en ouders.



Vrijheid

Je mag jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.



Plezier

De uil met de knipoog is het symbool van de Uilenburcht. We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten naast hard werken, met plezier naar school gaan en goed in hun vel zitten.

Ik ben blij en vrolijk. Ik werk vanuit het hart. Ik heb het gezellig. Ik ben positief. Ik gebruik humor. Ik geniet.

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar

daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

In de schoolgids hebben we dit als volgt omschreven.

We vinden het belangrijk de kinderen respectvol gedrag te leren. De school moet voor alle betrokkenen een veilige plek zijn. Daarom zijn we KiVa-school. Op deze manier willen we kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen. Ouders en leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. Opvoeden doe je niet alleen, maar doen we samen. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs aan en van hun kinderen.

Ik maak er samen met anderen een fijne school van.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Algemene doelen zijn voor ons:

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school/kindcentrum betrokkenen.
- Het creëren van een sociaal pedagogisch klimaat, waar alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.
- Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:
- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Uitgangspunten (1)	3

4.6 Burgerschap

Optimaal werken aan sociale veiligheid kent raakvlakken met actief burgerschap en sociale integratie. Onze samenleving vraagt om actieve en constructief kritische burgers die hun weg en hun plek in de samenleving weten te vinden en ook een aandeel leveren aan die samenleving. We willen onze leerlingen hierop voorbereiden door te werken aan een goed pedagogisch leef- en leerklimaat in een cultuur waarin participatie en betrokkenheid van alle partijen binnen de school/het kindcentrum vanzelfsprekend zijn.

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een actieve bijdrage te leveren. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Met ingang van augustus 2021 is de burgerschapswet aangescherpt. De opdracht aan scholen om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale cohesie is verduidelijkt:

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- a) het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- b) het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken

van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving;

c) het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden (onderdeel a), creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten met de, onder c, genoemde verschillen.

De inspectie beoordeelt de school op het aanbod en de manier waarop de school het resultaat evalueert.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels met betrekking tot veiligheid. Onze parels zijn:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we intensief aan omgangsnormen.	
	Onze school heeft het thema certificaat Welbevinden van een Gezonde School.	
	Op onze school zijn we ons bewust van onze mindset. We maken o.a. gebruik van de groeitaal en leerkuil.	

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Onze school heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft onze school de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. De scores van de eerste meting (Veiligheid) zijn in deze paragraaf opgenomen. De scores m.b.t. het pedagogisch handelen staan in hoofdstuk 18. De scores van de onderdelen van de tweede (meer algemene) meting zijn opgenomen in de daarbij 'passende' paragrafen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Veiligheid (1)	3,81

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze school heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
Goed contact met ouders en leerlingen (korte lijntjes).	Minder ervaren leerkrachten.
Startgesprekken en communicatieplan op maat.	Verkeersveiligheid rond de school

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Samenwerking met de hulpverlening is goed, maar soms te stroperig. Waar, maar vooral hoe kan dit nog beter op elkaar worden afgestemd?	Wet op privacy is belangrijk, maar maakt ons werk soms erg lastig.
	Het zelf afnemen van een RI&E terwijl daar gerenommeerde bedrijven voor zijn. Is dit wel een taak van een schoolleider?

In onze jaarplannen nemen we het bovenstaande mee.

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaren hebben geen grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. We hebben het veiligheidsbeleid goed staan en we gaan het consolideren. De kwaliteitskaarten m.b.t. de veiligheid zullen meerdere keren per jaar worden besproken in het team.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart kernwaarde Veiligheid
2. Kwaliteitskaart KiVa

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij ons op school vallen een aantal taken samen: de IB-er is bij ons tevens de aandachtsfunctionaris. Zij zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. In de schoolgids geven we meer informatie over de aandachtsfunctionaris.

De aandachtsfunctionaris bij ons op school is Monique van Noorden (IB-er).

8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. Wij laten de taken aandachtsfunctionaris en aanspreekpunt voor pesten samenvallen. De Coördinator Pestbeleid is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. In de schoolgids geven we meer informatie over het aanspreekpunt.

Het aanspreekpunt voor pesten bij ons op school is Monique van Noorden (IB-er).

8.4 Veiligheidscoördinator

De wet Sociale Veiligheid bepaalt dat er op elke school een veiligheidscoördinator is aangewezen die tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Algemene taken zoals aangegeven door het ministerie van OCW zijn:

- Fungeren als aanspreekpunt belangenbehartiging voor ouders en leerlingen in het kader van anti-pestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- De coördinatie van anti-pestbeleid op school.

Op basis van de hiervoor aangehaalde taken hebben we een competentieprofiel opgesteld.

De veiligheidscoördinator:

- Geniet voldoende vertrouwen bij alle bij de school betrokken geledingen.
- Maakt geen deel uit van de schoolleiding (is geen beslisser).
- Is in staat om pestgedrag te herkennen.
- Handelt adequaat bij alle vormen van pesten.
- Is in staat tot uitvoering van effectieve, preventieve activiteiten.
- Heeft voldoende handvatten om pesten en sociale veiligheid binnen groepen kinderen te monitoren.
- Ondersteunt en adviseert collega's bij actuele pestsituaties.
- Adviseert schoolleiding inzake beslissingen bij pesten en incidenten.
- Voert resultaatgerichte gesprekken met pesters en slachtoffers.
- Kan ouders betrekken bij pestproblematiek.
- Heeft een goed beeld van de rol, taken en verantwoordelijkheden van zijn/haar taak.
- Kan weloverwogen keuzes maken uit aanwezige anti-pestprogramma's.
- Kent de juridische voetangels en klemmen bij pestproblemen.
- Kan het huidige pestprotocol van de school actualiseren en implementeren.
- Kan op het gebied van sociale veiligheid beleidsadviezen geven aan de schoolleiding.

In onze begroting voeren we structureel middelen op voor scholing van de veiligheidscoördinator. Jaarlijks vindt er een herhalingscursus plaats. Nieuwe veiligheidscoördinatoren kunnen zich laten scholen vanuit de SOOOG Academie.

De coördinator sociale veiligheid op onze school is: Monique van Noorden

8.5 De vertrouwenspersonen

In de wettelijke verplichte klachtenregeling is opgenomen dat iedere school/kindcentrum een schoolvertrouwenspersoon moet hebben. Deze is aanspreekpunt voor geheime kwesties inzake bijvoorbeeld seksuele intimidatie, ouders die problemen hebben met een leerkracht, vermeende pestproblematiek, misstanden, illegaal handelen (klokkenluider).

In het breed overleg van 1 maart 2022 is afgesproken dat het Expertisecentrum drie (interne) vertrouwenspersonen zal werven. Deze mensen worden een dagdeel per maand aangesteld op het Expertisecentrum en zullen werkzaam zijn voor alle medewerkers. Scholen hebben en houden de keuze om het zelf te organiseren of gebruik te maken van de centrale mogelijkheid.

De vertrouwenspersoon van ons kindcentrum is Laureen Dijks.

Conform de klachtenregeling mag een schoolvertrouwenspersoon geen deel uitmaken van het management.

8.6 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. Deze zorgt ervoor dat niemand zich kan beschadigen. Hierbij gaat het o.a. over werkdruk, inrichting werkplek, veiligheid speelplaats, brandveiligheid, ARBO, BHV, gebouw is in orde, RI&E. Iedere school heeft een preventiemedewerker.

Op onze school is Iris Kuiper de preventiemedewerker.

8.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
- Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
- Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen met de veiligheidscoördinator en de schoolleiding.

De BHV'ers bij ons op school zijn Agnes Lautenbach, Iris Kuiper, Angelique Dost en Melissa Schipper.

8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Taken en verantwoordelijkheden (4)	3,78

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning. In de schoolgids geven we aan hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau GGD Groningen dat bereikbaar is via het telefoonnummer 0503674991.

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

School heeft een schoolcontactpersoon bij de GGD. Met deze persoon kan school om advies vragen na toestemming van ouders. Hierdoor kan school de ouders helpen met hun hulpvragen. Ook kan de school zelf om advies vragen wanneer zij niet goed weten welke weg zij het beste kunnen bewandelen of welke hulpinstantie zij het beste kunnen inschakelen.

Naast de GGD heeft school ook een schoolcontactpersoon bij het Sociaal Team Oldambt. Deze persoon kan worden ingeschakeld wanneer de thuissituatie voor een leerling zorgelijk is. Dit kan anoniem voor de school of met toestemming van ouders. Het kan zijn dat na het advies een gesprek of bezoek volgt.

9.5 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Sinds schooljaar 2022/2023 is er besloten geen ZorgAdviesTeam meer te hebben in de hoedanigheid zoals hij de afgelopen jaren was. In plaats daarvan heeft de intern begeleider direct één op één contact met vertegenwoordigers van externe instanties. De lijnen zijn op deze manier korter, waardoor er sneller kan worden gehandeld. Binnen het jeugdteam van de gemeente is er een schoolcontactpersoon. met deze persoon kan er direct contact worden gezocht voor onder andere advies. Via de GGD is er een vast persoon om contact mee op te nemen. Met deze contactpersoon heeft de school elke 8 tot 10 weken contact om onder andere zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag te bespreken. Indien nodig is het altijd mogelijk alle externe instanties bijeen te vragen en gezamenlijk te kijken naar het probleem. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen.

9.6 Beoordeling samenwerking

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Samenwerking (5)	3,45

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (Laureen Dijks) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is [hier](#) te vinden.

10.2 De klachtencommissie

Wanneer men het niet eens is met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SOOOG, of juist het nalaten van gedragingen of het niet nemen van een beslissing dan kan men een klacht indienen. Klachten kunnen worden ingediend door ouders, leerlingen en medewerkers. De klachtbehandeling is vastgelegd in de klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost.

Om de klager zo nodig bij te kunnen staan heeft SOOOG een externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersonen van Buro Vertrouwenspersonen zijn:

Peta Twijnstra en Grietje de Vries

info@burovertrouwenspersonen.nl

www.burovertrouwenspersonen.nl

058-7440022

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij het college van bestuur van SOOOG, Postbus 65, 9670 AB WINSCHOTEN

Men kan er ook voor kiezen om de klacht naar de externe klachtencommissie te sturen. SOOOG is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

Wanneer we spreken over sociale veiligheid in en om de school/het kindcentrum kunnen we ook geconfronteerd worden met situaties waarin onze leerlingen geconfronteerd worden met kindermishandeling of huiselijk geweld. De 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' biedt onze medewerkers handvatten om in dergelijke situatie adequaat te handelen.

Het werken met de 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij Veilig Thuis
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast. De meldcode is [hier](#) te vinden.

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).
- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding
- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Onze school is een gezonde school, we beschikken over een vignet voor welbevinden. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun leerlingen (en in het verlengde de ouders). In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons lesaanbod en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het uitdelen van schoolfruit en de Koningsspelen.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches.

14 Verkeersveiligheid

14.1 Verkeersveiligheid

Onze school beschikt over regels voor de veiligheid om de school. Deze regels worden meerdere malen per jaar bij ouders onder de aandacht gebracht. De directie is op het moment van schrijven met de gemeente in gesprek. Ze kijken welke mogelijkheden er zijn, om de verkeersveiligheid van onze jongste leerlingen te vergroten.

14.2 Omgaan met een ernstig (verkeers) ongeval binnen de school/het kindcentrum of de directe schoolomgeving

Indien er sprake is van een (verkeers) ongeval handelen we als volgt:

- Inschakelen van hulpdiensten.
- Opvang van degene die het ongeval meldt en de eventuele getuigen.
- Overdracht van de melding aan de schoolleiding en BHV'ers.

Daarna zijn in willekeurige volgorde de volgende stappen van belang:

- Het verifiëren van de omstandigheden waaronder het ongeval plaatsvond.
- Het team op de hoogte brengen, ook de medewerkers die op dat tijdstip niet aanwezig zijn.
- Nagaan of verder iedereen op school/het kindcentrum is die er moet zijn.
- Leerlingen, die mogelijk nog op de plaats van het ongeval zijn, opvangen.
- Tot nader order er zorg voor dragen dat het bericht van het ongeval nog niet naar buiten wordt gebracht.
- Contact zoeken met de familie.
- Zorgen voor telefonische bereikbaarheid van de school/het kindcentrum.
- Indien noodzakelijk bureau slachtofferhulp inschakelen.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

17 Sociale Media

17.1 Internet en sociale media

Scholen maken heden ten dage dagelijks gebruik van computers en devices. Ook hiervoor zijn bepaalde gedragingen gewenst.

Internet heeft een niet weg te denken plaats binnen het maatschappelijk verkeer. Dit is zeker ook van toepassing binnen de onderwijssituatie en geldt voor leerlingen en medewerkers. In principe hebben alle leerlingen en medewerkers toegang tot het internet. Deze internetactiviteiten hebben binnen de schoolsituatie een duidelijke onderwijs-gerelateerde relatie.

Scholen dragen er zorg voor dat er gebruik wordt gemaakt van een filter waardoor leerlingen geen aanstootgevend materiaal op internet kunnen zien.

Veiligheid in beeld en geluid

Ouders/verzorgers geven toestemming voor gebruik van digitaal (foto)materiaal van hun kind of hun werk ten behoeve van de schoolwebsite. Op onze school/kindcentrum geldt verder de regel dat geluid- en beeldopnamen in de school/het kindcentrum en het schoolplein alleen met instemming van betrokkenen mogen worden gemaakt. Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen mag niet worden vertoond aan derden, tenzij hiervoor toestemming is verleend door de schoolleiding.

Het beeld- en geluidsmateriaal dat wordt ingezet ter verrijking van het onderwijs zal altijd een verantwoord aanbod zijn.

Incidenteel, in het kader van festiviteiten, kan er een aanbod zijn van dvd's die geen onderwijskundig doel hebben.

De website

De website is toegankelijk via www.obsbeerta.nl. De directeur draagt zorg voor de inhoud van de site. Het karakter van de website is duidelijk informatief.

Digitaal ouderplatform

Onze school maakt gebruik van een ouderplatform. Hierop wordt informatie gedeeld en eventueel beeldmateriaal. Dit betreft een beveiligde omgeving.

Mobiel telefoongebruik

Op onze school/ons kindcentrum zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin leerlingen, ouders en personeel gewend zijn geraakt aan het gebruik van mobiele telefoons en het altijd beschikbaar kunnen/willen zijn. Omdat het hier toch gaat om een onderwijsleer/werksituatie hebben we afgesproken dat telefoons onder schooltijd niet gebruikt worden. Incidenteel kan dit in overleg met de schoolleiding toch worden toegestaan. Hierbij valt te denken aan specifieke persoonlijke omstandigheden.

Sociale media

Scholen maken (zonder toestemming van de ouders) geen gebruik van sociale media, maar werken met beveiligde communicatieplatformen voor de communicatie.

Medewerkers, ouders en leerlingen plaatsen geen beeldmateriaal van de school/het kindcentrum op hun persoonlijke sociale media.

Professioneel handelen medewerkers

Medewerkers zijn zich bewust van hun professionele werkhouding in relatie tot leerlingen en ouders. Dit geldt in de dagelijkse omgang, maar evenzeer ten aanzien van digitale contactmiddelen/sociale media.

Om deze reden gaan medewerkers zeer terughoudend (en in sommige gevallen helemaal niet) om met deze vormen van contactmomenten met leerlingen en ouders, zowel vanuit de schoolsituatie als vanuit de thuissituatie.

Wanneer medewerkers van onze school/ons kindcentrum een eigen website hebben en/of privé gebruik maken van sociale media is het niet toegestaan foto's, schoollogo's of andere schoolinformatie via deze media te verspreiden.

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en ontwikkelen een projectplan. Beide aspecten vormen ook een onderdeel van ons personeelsbeleid: de medewerkers evalueren zichzelf op de schooldoelen, de schoolleiding observeert het pedagogisch handelen in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Pedagogisch handelen (2)	3,88

18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden- een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de methode KiVa in de groepen 1 t/m 8.

Het rooster van de groep voorziet in minstens één les sociaal-emotionele ontwikkeling per week (van een half uur). In de tweede plaats meten wij de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de KiVa vragenlijst. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/of tot een handelingsplan voor één leerling. De IB-er stelt een totaalrapport op. Daarin staan de uitslagen van alle groepen, een analyse, conclusies, kengetallen en (eventueel) een plan van aanpak op schoolniveau. Dit rapport wordt besproken met het MT van de school en met de medewerkers.

18.3 Regels op school

Algemene omgangsregels voor iedereen

Het betreft de omgang met elkaar in elke school/kindcentrum gerelateerde situatie en de contactmomenten op diverse niveaus:

- Onderwijsmedewerkers/leerlingen.
- Leerling/leerling.
- Onderwijsmedewerkers/ouders.
- Onderwijsondersteunend personeel/leerlingen.
- Onderwijsondersteunend personeel/ouders.
- Hulpouders/leerlingen.
- Stagiaires/leerlingen.
- Medewerkers onderling.

Omgangsvormen

Uitgangspunten voor alle betrokkenen zijn:

- We sluiten niemand buiten om zijn/haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid.
- We maken geen misbruik van macht.
- We spreken elkaar rustig en in correct taalgebruik aan.
- We kunnen de ander aanspreken als iets niet prettig voelt.
- We accepteren geen enkele uiting van uitschelden, uitlachen of roddelen.
- We respecteren persoonlijke eigendommen.
- We gaan zorgvuldig om met schooleigendommen.

Algemene school-/kindcentrumregels

Onze school is een KiVa-school, deze regels zijn voor ons de basis.

Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;
5. We helpen elkaar;
6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. Samen maken wij er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

18.4 Pestprotocol

Op onze school/kindcentrum erkennen wij dat elk kind verschillend is. Toch zijn er ook veel overeenkomsten. Zo probeert elk kind de eigen positie te ontdekken ten opzichte van volwassenen. Maar vooral ook zijn/haar positie te bepalen ten opzichte van leeftijdgenootjes. Reacties van anderen geven een kind duidelijkheid over het eigen gedrag. Bevestiging geeft zekerheid en zekerheid geeft vertrouwen. Iedereen mag er zijn! Vanuit deze gedachte willen we heel alert zijn op signalen die op pesten kunnen duiden. Dit staat beschreven in het pestprotocol.

Belangrijk vinden wij om het volgende te onderscheiden: Wat is plagen? Wat is pesten?

Bij plagen geldt in algemene zin:

- Er is geen winnaar of verliezer.
- Het gebeurt incidenteel.
- Er is geen letsel (fysiek of psychisch).
- De ander is in staat zich te verdedigen.

Bij pesten gaat het o.a. om:

- Buitengesloten worden of genegeerd worden (doen alsof je niet bestaat).
- Uitgescholden worden vanwege het anders zijn b.v. kleding, uiterlijk etc.
- Door iemand of groep zonder reden geslagen worden.
- Bedreigd worden, onder druk gezet worden.

Als dit steeds bij hetzelfde kind gebeurt en meerdere keren per dag of per week dan is er sprake van structureel pestgedrag. Iemand die gepest wordt, kan daar blijvende schade van ondervinden.

De kans dat pestgedrag ook op onze school/kindcentrum kan ontstaan/voorkomt is reëel aanwezig. Daar willen we de ogen niet voor sluiten. Uitgangspunt voor ons is de wijze waarop we kunnen bijdragen aan het voorkomen van pestgedrag.

Als er sprake is van pestgedrag in welke vorm dan ook proberen we allereerst de leerlingen zelf een oplossing te laten zoeken. Op het moment dat een leerling zich verliezer/zondebok voelt, heeft hij/zij het recht/de plicht om zijn/haar groepsleerkracht in te schakelen. De groepsleerkracht zal altijd alle betrokken partijen bij elkaar brengen en een gesprek voeren om een einde te maken aan het pestgedrag.

Er worden haalbare afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de groepsleerkracht duidelijk stelling. De pester(s) worden direct aangesproken en mogelijke sancties worden toegepast.

Bij herhaaldelijk pestgedrag worden de ouders/verzorgers ingelicht om samen te werken aan een bevredigende oplossing en het bewerkstelligen van een gedragsverbetering. De groepsleerkracht biedt altijd hulp (in woord en gebaar) aan het gepeste kind, maar begeleidt ook de pester(s).

Als het de school/kindcentrum en ouders moeilijk lukt om het pestgedrag te stoppen, kan externe deskundigheid worden ingeschakeld.

Proactief handelen inzake pesten

Door preventief en proactief te handelen kan er adequaat gehandeld worden in het geval van pesten. Scholen bieden middels eerder genoemde methodiek aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hierbij komen diverse aspecten aan bod, zoals grenzen stellen, elkaars grenzen accepteren, meningen uitspreken, verschil van mening hebben enz. Scholen werken proactief door bij de start van het schooljaar in te zetten op de groepsvorming. Dit worden de Gouden Weken genoemd waarin extra aandacht is voor groepsvormende activiteiten.

18.5 Conflicten

In de schoolsituatie kunnen we te maken krijgen met kleine en grote conflicten. Immers in een (beperkte) ruimte moet samen geleefd en gewerkt worden met veel andere leerlingen of andere volwassenen. Ruzies en conflicten kunnen van grote invloed zijn op de sfeer in de groep of op de school/het kindcentrum. Ons uitgangspunt daarbij is dat ruzies en conflicten niet uit de weg moeten worden gegaan. Leerlingen komen er ook in andere situaties ongetwijfeld wel eens mee in aanraking. In plaats van deze conflicten af te doen als lastig gaan wij er van uit dat deze situaties juist aangegrepen kunnen worden om ervan te leren. Dit geldt zowel voor conflicten tussen leerlingen onderling als voor conflicten tussen leerlingen en volwassenen.

Op onze school/kindcentrum hanteren we de KiVa wijze bij conflicthantering.

1. Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

2. KiVa-team

Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groepssfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd.

3. Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

4. Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

5. Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek aan met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

6. Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

7. Externe hulp

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere zorgaanpak. De intern begeleider neemt, mocht dat nodig zijn, contact op met een externe partij (bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin).

Indien er sprake is van geweld handelt de school volgens het onderstaande stappenplan. Waar wordt gesproken over een incident, wordt bedoeld: een incident waarbij geweld is gebruikt.

Stap 1

Indien er sprake is van een incident in school of op het plein, wordt het gebeuren gemeld aan de groepsleerkracht (alleen als de groepsleerkracht hier niet zelf bij aanwezig was) van de betrokken kinderen. De leerkracht bespreekt het incident met de betrokken leerlingen. Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Het formulier incidentenregistratie wordt door de leerkracht ingevuld en in de groepsmap bewaard.

Het incident wordt per direct gemeld aan de leerkrachten zodat zij alert zijn. Tevens worden de ouders, door de leerkracht, telefonisch op de hoogte gebracht van het incident. De veiligheidscoördinator/schoolleider bewaakt en controleert of de hier beschreven acties zijn uitgevoerd.

Stap 2

Indien er sprake is van een tweede incident, wordt de schoolleider hiervan op de hoogte gebracht van het conflict door de leerkracht. De ouders van de betrokken leerlingen worden door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek op school waarbij ook de leerling aanwezig is. In overleg wordt bepaald of beide ouderparen apart of gezamenlijk worden uitgenodigd. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan ook de schoolleider aanwezig zijn bij het gesprek. Ouders worden op de hoogte gebracht van de ongewenste gebeurtenis. Het verslag wordt bewaard in de groepsmap.

De afspraken die worden gemaakt, worden afgestemd op de situatie en kunnen bijv. inhouden dat de leerling van bepaalde activiteiten wordt uitgesloten (daarbij kan gedacht worden aan buitenspelen, bewegingsonderwijs, excursies, schoolreisjes en bibliotheekbezoeken). De veiligheidscoördinator/schoolleider bewaakt en controleert of de beschreven acties zijn uitgevoerd.

Stap 3

Indien het probleem zich toch nog blijft voordoen - en daarmee het derde incident - meldt de leerkracht dit wederom bij de schoolleider en afhankelijk van de situatie bij de sociale-veiligheidscoördinator (KiVa) .

De leerkracht overhandigt de aantekeningen, die voorzien zijn van data, de gebeurtenis, afspraken en een verslag van de gesprekken aan de schoolleider. Deze roept de ouders van de betrokkenen op voor een gesprek op school. De leerling wordt betrokken bij dit gesprek met de schoolleiding en de groepsleerkracht. De schoolleider adviseert de ouders om contact op te nemen met een externe instantie (bijv. GGZ: afdeling jeugdzorg). De schoolleider vult het bestaande dossier aan met een verslag van het gesprek (zie bijlage 1: gesprek met de schoolleider stap 3). Het verslag wordt bewaard in het leerlingendossier. De schoolleider geeft een terugkoppeling richting ouders van de leerling(en). Er wordt -indien er sprake is van terugkerend pestgedrag- een contract opgesteld

Een kopie van het contract wordt bewaard in het dossier van de leerling(en) en het origineel gaat mee naar huis.

Stap 4

Indien het gedrag van de leerling niet verbetert en/of de ouders werken niet mee, dan zal de school zich beraden op passende maatregelen. Een passende maatregel is bijvoorbeeld het toepassen van een Time-out. Bij een Time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegt. Ouders worden op de hoogte gebracht van deze maatregelen.

Stap 5

Indien er zich steeds incidenten blijven voordoen kan de schoolleiding overgaan tot schorsing of verwijdering. Voorafgaand aan deze maatregel moet het bestuur hiervan op de hoogte worden gebracht. De ernst van het incident

en de welwillendheid van de ouders en leerling bepalen welke maatregel er wordt genomen.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing/verwijdering:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Voor verdere informatie over schorsing en verwijdering, zie hoofdstuk 19.4 Schorsing en verwijdering.

18.6 Informatie

In het kader van de veiligheid op school bezoekt de vertrouwenspersoon ieder jaar iedere groep. Zij informeert de leerlingen over haar werkzaamheden en de mogelijkheden die er zijn om te praten over zogenaamde geheimen. Daarnaast verstrekt ze informatie over de mogelijkheden voor hulpverlening binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Regels (2)	3,63
Nulmeting PO 2022 - Aanbod (7)	3,4

Actiepunt
De school beschikt over groeps- en schoolregels
De groepsregels worden jaarlijks met de leerlingen besproken en opgesteld
De school heeft afspraken gemaakt over het toezicht in en buiten het schoolgebouw
De school beschikt over heldere afspraken voor schoolreisjes en schoolkampen (i.r.t. veiligheid)
De school beschikt over heldere afspraken voor buitenschoolse activiteiten (i.r.t. veiligheid)
De leerlingen weten met wie ze over geheimen kunnen spreken
De leerlingen weten waar ze informatie kunnen krijgen over problemen of situaties waarin ze zich onveilig voelen
De leerlingen weten wat de mogelijkheden zijn bij problemen of onveiligheid op school, thuis of "buiten"

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Preventief beleid

Op alle niveaus worden maatregelen genomen om agressie en seksuele intimidatie te voorkomen.

De volgende activiteiten kunnen hiertoe worden ingezet:

- Personeelsleden kunnen deelnemen aan cursussen gericht op voorkomen en omgaan met agressie en/of seksuele intimidatie.
- Medewerkers, leerlingen en (toekomstige) ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels.
- Het team draagt zorg voor waarborging van sociale veiligheid in de praktische uitvoering op school-/kindcentrumniveau door een structurele aandacht voor goede werk- en leeromstandigheden en een prettig sociaal klimaat.

Alle aspecten van sociale veiligheid worden op vooraf geplande momenten structureel aan de orde gesteld om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich bewust blijven van de gemaakte afspraken en weten wat er in onze school/kindcentrum en omgeving speelt.

Bovendien zijn er diverse overlegsituaties waarbinnen, indien van toepassing, sociale veiligheid geagendeerd kan worden b.v.:

- Individuele gesprekken met medewerkers.
- Teambijeenkomsten.
- MT overleg.
- MR/GMR bijeenkomsten.
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak.
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern.

19.2 Afhandelen

Indien we te maken krijgen met een incident, waarbij sprake is van agressie en geweld, wordt dit onmiddellijk gemeld bij de schoolleiding, de schoolcontactpersoon en de veiligheidscoördinator. In sommige gevallen kunnen deze taken bij dezelfde persoon worden neergelegd. Afhankelijk van de ernst van de situatie worden maatregelen genomen.

Maatregelen kunnen o.a. bestaan uit:

- Direct aanspreken door de schoolleiding.
- Officiële waarschuwing.
- Time out.
- Ontzegging van de toegang tot de school/het kindcentrum en/of schoolplein.
- Schorsing en verwijdering.
- Inschakelen van de politie.

In geval van time out, ontzegging van de toegang tot de school /het kindcentrum en/of schoolplein en schorsing en verwijdering treedt het protocol time out, schorsing en verwijdering in werking. Het protocol is [hier](#) te vinden.

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (zie Meldcode en Meldplicht).

19.3 EHBO-materialen

Alle scholen/kindcentra hebben EHBO koffers die jaarlijks gecontroleerd worden op de juiste inhoud.

19.4 Schorsing en verwijdering

Onze school (het bestuur) mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Wij kunnen een leerling voor maximaal één week schorsen. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Ook in deze situaties heeft de leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

In geval van verwijdering is ons bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, wordt eerst de betrokken groepsleraar gehoord en wordt geprobeerd een andere school te zoeken voor de leerling.

Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met de ouders (en andere partners) voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan zoeken wij –om te komen tot een oplossing- contact met het SWV, de leerplichtambtenaar en zo nodig en/of een onderwijsconsulent. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen worden dus niet geschorst in afwachting van verwijdering.

19.5 Contact met de politie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een medewerker is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Daarnaast kan de school de politie inschakelen om preventief te werken aan de veiligheid op school.

19.6 Klokkenluidersregeling

De regeling inzake het omgaan met een ernstig vermoeden van een misstand wordt toegepast alleen dan wanneer de binnengekomen klacht of misstand niet afgehandeld kan worden volgens de bestaande klachtenregeling.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

De huidige wet- en regelgeving schrijft voor dat scholen de sociale veiligheid moeten monitoren op een zodanige wijze dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. In de praktische uitwerking hiervan maken we gebruik van de vragenlijsten voor leerlingen, medewerkers en ouders. Deze vragenlijsten worden jaarlijks afgenomen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Veiligheidsbeleving (3)	3,88
Nulmeting PO 2022 - Welbevinden (6)	3,07

Actiepunt
De school beschikt over beleid voor belonen en straffen

20.2 Leerlingen

We monitoren jaarlijks het welbevinden en de veiligheidsbeleving middels het instrument KiVa en WMK. We analyseren de uitkomsten, trekken conclusies en stellen actiepunten vast. De uitkomsten, analyse, conclusie en de actiepunten worden met het bestuur besproken in de voortgangsgesprekken (rapportage schoolontwikkeling). Daarnaast worden de uitkomsten gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

De uitslag van de Kiva lijst (oktober 2022) is over het algemeen positief.

- Je ziet al jaren een groot verschil tussen de onder- en bovenbouw. In de onderbouw valt op dat het verschil tussen plagen en pesten nog steeds verkeerd wordt geïnterpreteerd. Wel is het zo dat kleine dingen bij deze kinderen een grote impact kunnen hebben.
- Vanaf april 21 zakt het welbevinden bij de kinderen. Het welbevinden is nu nog net gemiddeld vaak. Dit geldt zowel voor in de klassen als voor de school. Waar heeft dit mee te maken?
- Er wordt zeer weinig gepest en men voelt zich nog minder gepest.
- Vanaf april 21 hebben we (de juffen) het steeds minder over pesten in de klas. Hoe kan dat? Praten we er niet over omdat het weinig voorkomt?
- Voor kinderen is het duidelijk hoe wij over pesten denken. Wij keuren dit af! Toch zien we hier ook een hele lichte daling.
- We doen volgens de kinderen al jaren veel om het pesten te laten stoppen.

Actiepunt
Vanaf april 21 zakt het welbevinden bij de kinderen. Het welbevinden is nu nog net gemiddeld vaak. Dit geldt zowel voor in de klassen als voor de school. Waar heeft dit mee te maken?
Vanaf april 21 hebben we (de juffen) het steeds minder over pesten in de klas. Hoe kan dat? Praten we er niet over omdat het weinig voorkomt?

20.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Medewerkers van (ParnasSys)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de veiligheid en het welbevinden één keer per vier jaar met behulp van de RI&E. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.
--	--

Wat valt op n.a.v. de meting veiligheid in het team ?

m.b.t. mijn eigen opstelling

Hoe veilig we ons ook in het team voelen, toch blijft het lastig om:

Er iets van te zeggen als anderen een negatieve invloed hebben op mijn welbevinden

Er iets van te zeggen als iemand bij anderen zorgt voor een gevoel van onveiligheid

Er iets van te zeggen als iemand bij anderen zorgt voor een verminderd gevoel van welbevinden

We hebben hier met elkaar over gesproken. Het heeft er volgens ons ook mee te maken dat we elkaar nog niet zo goed kennen. We hebben weer nieuwe collega's in het team. Hoe is het voor iemand om feedback te krijgen, hoe zal iemand gaan reageren? We hebben het fijn met elkaar en we elkaar niet willen kwetsen. Maar door elkaar juist proberen aan te spreken kun je elkaar beter leren kennen. Het gaat niet om de persoon, maar om het gedrag van die persoon. Het is juist fijn om het van de persoon in kwestie te horen dan via iemand anders. Hier zitten we allemaal nog in de leerkuil. We gaan proberen om iets meer van ons zelf te houden dan van een ander. Als je goed voor jezelf zorgt, doe je dat ook voor een ander.

Veiligheid team 2022-2023 (2022 / 2023)

		09DO	Benchmark
	% Respons	100%	
	Norm	3,0	
1	Veiligheidsbeleving	3,82	3,72
2	Het optreden van de directeur/collega's	3,92	3,68
3	Mijn eigen opstelling	3,11	3,32
4	Welbevinden	3,33	3,36
5	Fysieke veiligheid	4,00	3,95
6	Sociale veiligheid	3,98	3,93
7	Psychische veiligheid	3,97	3,95
8	Materiële zaken	3,88	3,91
	<i>Rapportcijfers</i>		
9	Cijfers	9,2	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

20.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Ouders van (ParnasSys)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de satisfactie over de veiligheid op school één keer per vier jaar via de tevredenheidspelling met behulp van (ParnasSys)	WMK. Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en de website van de school.
---	---	---

Wat valt op n.a.v. de meting veiligheid van de ouders?

m.b.t. het optreden van de leraar scoren we op de volgende vragen een onvoldoende:

- De juf/meester treedt op als mijn kind gepest wordt
- De juf/meester treedt op als andere kinderen mijn kind voor gek zetten
- De juf/meester treedt op als mijn kind bang is voor andere kinderen
- De juf/meester treedt op als andere kinderen aan de spullen van mijn kind zitten

Wij schrikken van deze uitslag omdat het team zich hierin niet herkent. We hebben dit onderdeel dus verder bekeken. Vooral de ouders van de ouderbouw vullen een 2 score in of een n.v.t./weet ik niet. We zullen onszelf de volgende vragen moeten stellen. Weten de ouders het niet of hebben de ouders hier geen ervaring mee omdat hun kind hier niet mee te maken heeft? Hoe kunnen we ouders nog duidelijker maken wat we doen?

m.b.t. de opstelling van de leerling scoren we op de volgende vragen een onvoldoende:

- Mijn kind durft er iets van te zeggen als andere kinderen hem/haar pesten
- Mijn kind durft er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten
- Mijn kind helpt andere kinderen als ze gepest worden

Wij verbazen ons ook over deze uitslag. We hebben dit onderdeel dus verder bekeken. Ook hier vullen vooral de ouders van de ouderbouw een 2 score in of een n.v.t./weet ik niet. We zullen onszelf de volgende vragen moeten we stellen. Weten de ouders het niet of hebben de ouders hier geen ervaring mee omdat hun kind hier niet mee te maken heeft? Hoe kunnen we ouders nog duidelijker maken wat we doen. Of ligt het aan de leeftijd? Zijn kinderen in de midden-/bovenbouw hier al beter in geschoold (d.m.v. KiVa) en dus ook weerbaarder?

Veiligheidsmeting voor ouders (2022 / 2023)

		09DO	Bench-mark
	% Respons	44%	
	Norm	3,0	
1	Veiligheidsbeleving	3,48	3,51
2	Het optreden van de leraar	3,00	3,29
3	De opstelling van de leerling	2,93	3,01
4	Welbevinden	3,46	3,42
5	Fysieke veiligheid	3,55	3,72
6	Sociale veiligheid	3,59	3,67
7	Psychische veiligheid	3,70	3,75
8	Materiële zaken	3,77	3,84
	<i>Rapportcijfers</i>		
9	Cijfers	8,0	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Actiepunt
Weten de ouders het niet of hebben de ouders hier geen ervaring mee omdat hun kind hier niet mee te maken heeft? Hoe kunnen we ouders nog duidelijker maken wat we doen?
Organiseren van een KiVa ouderavond.

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Bij een ongeval (van een leerling of een personeelslid) dient hiervan melding te worden gemaakt bij de schoolleiding. Deze gegevens worden jaarlijks geïnventariseerd. Er is een meldingsformulier beschikbaar dat door de groepsleerkracht moet worden ingevuld bij incidenten zoals vallen/verwondingen, ongeval door toedoen van medeleerling(en), ongeval door toedoen van medewerker, weglopen/vermissing van leerling etc. In het geval van ernstige incidenten en ongevallen zal ook altijd het CvB moeten worden ingelicht. Indien er sprake is van een meldingsplichtig ongeval wordt dit gemeld aan de arbeidsinspectie. De school/het kindcentrum is meldingsplichtig als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of overlijdt. Deze melding moet direct telefonisch gebeuren. Hiervoor is de Arbeidsinspectie 24 uur per dag bereikbaar (op het telefoonnummer: 0800-5151). Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval, kan met een hoge geldboete worden bestraft.

21.2 De incidentenregistratie

Onze school hanteert een **incidentenregistratie**. De eigenaar van deze registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De incidentenregistratie richt zich op de incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het incident betreft waarbij de ouders/verzorgers op de hoogte stellen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

21.3 Beoordeling Registratie(s)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Registratie(s) (8)	3,56

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Opleiden van medewerkers

Het opleiden van medewerkers in onderstaande rollen is geregeld via de SOOOG Academie:

- Aanspreekpunt pesten/veiligheidscoördinator door het aanbieden van:
basistraining;
jaarlijkse terugkomdag.
- Schoolvertrouwenspersonen door het aanbieden van:
basistraining
jaarlijkse terugkomdag

Bij het opstellen van ons sociaal veiligheidsplan hebben we gekeken naar alle aspecten die naar onze mening onder sociale veiligheid gerangschikt kunnen worden. Wij vinden het als schoolorganisatie van essentieel belang om zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor alle bij de school/het kindcentrum betrokkenen. Pas dan zijn er mogelijkheden voor iedereen om zich sociaal en emotioneel goed te ontwikkelen.

Jaarlijks wordt door het secretariaat scholing georganiseerd voor de BHV training en de herhalingscursus. Daardoor is gegarandeerd dat er elke dag een BHV'er aanwezig is op school/het kindcentrum.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de Deming-cirkel, de PDCA-cirkel. In het kader van 'to plan' hebben we onze missie, onze visie en onze kernwaarden beschreven. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit (zie bijlagen). Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

We hebben in op onze ns kwaliteitshandboek vastgelegd wie de uitslagen van de metingen analyseert en wie betrokken is bij het trekken van conclusies en het vaststellen van actiepunten. In ons kwaliteitshandboek geven we ook aan hoe we de actiepunten vertalen naar het schoolplan, het jaarplan of een projectplan. En tenslotte geeft ons kwaliteitshandboek inzicht in de thema's verantwoording en dialoog. We geven steeds aan met wie we de uitkomsten van metingen, de analyse en de gemaakte keuzes communiceren (dialoog) en waar we e.e.a. publiceren.

23.2 Borging

Borging van onze veiligheidsaanpak vraagt meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt er om dat het voortdurend leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van ons gehele schoolbeleid, de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling. Dat betekent voor ons dat werken aan sociale veiligheid een continu en cyclisch proces moet zijn in een lerende organisatie, met een sterk pedagogisch en waardengestuurd leiderschap en met betrokkenheid van iedereen in en om de school/het kindcentrum.

Ons doel is om sociale veiligheid tot een voortdurend punt van aandacht te maken, in alle werkprocessen binnen de school en met alle betrokkenen, waarin geleerd wordt van en met elkaar, waarin men weet waar men bij elkaar van op aan kan en waarin ervaringen en incidenten benut worden om van te leren. Daarmee wordt sociale veiligheid een integraal bestanddeel van de cycli van bijvoorbeeld school- en cultuurontwikkeling, kwaliteitszorg en personeelsbeleid.

Daarbij willen we o.a. voortdurend de volgende vragen aan de orde stellen:

- Is gewaarborgd dat het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda staat en hoe leren we van elkaar?
- Hoe wordt sociale veiligheid een teamverantwoordelijkheid?
- Hoe willen we met elkaar leren van incidenten?
- Neemt de schoolleiding initiatieven om persoonlijke en pedagogische waarden met elkaar te bespreken?
- Worden op basis daarvan gezamenlijke afspraken gemaakt?
- Draagt de schoolleiding die waarden uit naar alle bij de school betrokkenen?
- Draagt het team deze waarden uit naar leerlingen en ouders?
- Worden er consequenties aan verbonden als medewerkers onze gezamenlijke visie, waarden en afspraken niet kunnen of willen uitdragen?
- Zijn de visie doelen en kernwaarden voor sociale veiligheid opgenomen in de pedagogische aanpak, de PDCA-cyclus, het schoolplan, de schoolgids, het curriculum, personeelsbeleid, het professionaliseringsbeleid, de kwaliteitszorgsystematiek, strategische planvorming, enzovoort?

Op KC de Uilenburcht hebben we voor het gebied van veiligheid naast protocollen ook een aantal kwaliteitskaarten ontwikkeld.

- Kernwaarde veiligheid
- Kiva
- Internetprotocol
- Externe instanties

24 Protocollen

24.1 Inleiding

Onze school onderscheidt diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie hoofdstuk 3). In de meeste gevallen beschikken we over een protocol voor de afhandeling van grensoverschrijdend gedrag (zie paragraaf 2: overzicht van protocollen). Al onze protocollen zijn te vinden in de sharepoint omgeving van de school. Protocollen die belangrijk zijn voor ouders, staan op de onze website, Vensters PO en in de ouderapp MijnSchool.

24.2 Overzicht van de protocollen

1. Incidenten protocol
2. Protocol gescheiden ouders
3. Bedrijfsnoodplan
4. Internet protocol
5. Anti-pest protocol

Bijlagen

1. Protocol gescheiden ouders
2. Bedrijfsnoodplan
3. Anti-pest protocol
4. Internet protocol
5. Incidenten protocol

25 Thema's en onderwerpen voor beleid

25.1 Overzicht van beleidsthema's en onderwerpen (arbocatalogus)

	Thema	Onderwerpen
1.1	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	Agressie en geweld tegen personeel
1.2	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	Discriminatie
1.3	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	Pesten
1.4	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	Seksuele intimidatie
1.5	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	Sociale veiligheid
1.6	Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	Werkdruk
2.1	Brandpreventie en bedrijfshulpverlening (BHV)	Brandpreventie
2.2	Brandpreventie en bedrijfshulpverlening (BHV)	Inhoud verbandtrommel
2.3	Brandpreventie en bedrijfshulpverlening (BHV)	Inrichting BHV-organisatie
2.4	Brandpreventie en bedrijfshulpverlening (BHV)	Reanimeren en defibrilleren
3.1	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Asbest
3.2	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Beeldschermwerk
3.3	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Binnenklimaat en CO2
3.4	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Daglicht en kunstlicht
3.5	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Elektrische voorzieningen
3.6	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Emailleren
3.7	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Gymnastieklokaal: lawaai en akoestiek
3.8	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Gymnastieklokaal: legionellapreventie
3.9	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Gymnastieklokaal: onderhoud en veiligheid
3.10	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Gymnastieklokaal: temperatuur
3.11	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Kantoorwerkplekken
3.12	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Klaslokaal: akoestiek
3.13	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Klaslokaal: digitaal schoolbord
3.14	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Klaslokaal: lawaai
3.15	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Klaslokaal: temperatuur
3.16	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Klaslokaal: vloerafwerking
3.17	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Ladders en trappen
3.18	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Meubilair leerlingen
3.19	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Meubilair medewerkers
3.20	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Pauzeruimte voor personeel
3.21	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Praktijklokaal
3.22	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Printer en kopieerapparaat

3.23	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Producten met gevaarlijke stoffen
3.24	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Sanitaire voorzieningen
3.25	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Schoonmaak
3.26	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Trappen
3.27	Veiligheid en gezondheid schoolgebouw(en)	Veiligheid en voorkomen risico's gereedschap
4.1	Personeel en gezondheid	Begeleiden nieuw personeel en stagiaires
4.2	Personeel en gezondheid	Chronische ziekte en/of beperking
4.3	Personeel en gezondheid	Fysieke belasting: conciërges en andere OOP'ers
4.4	Personeel en gezondheid	Fysieke belasting: tillen en bukken in de onderbouw
4.5	Personeel en gezondheid	Fysieke belasting: verhouding zitten en staand werk
4.6	Personeel en gezondheid	Infectieziekten
4.7	Personeel en gezondheid	Stemproblemen bij leerkrachten
4.8	Personeel en gezondheid	Zwangerschap, borstvoeding en arbeid
5.1	Arbobeleid	Bescherming van derden op school
5.2	Arbobeleid	De RI&E-cyclus
5.3	Arbobeleid	Medezeggenschap en arbeidsomstandigheden
5.4	Arbobeleid	Melden en registreren van arbeidsongevallen
5.5	Arbobeleid	Organisatie van de arbozorg
5.6	Arbobeleid	Positie van leerlingen in het kader van de Arbo-wet
5.7	Arbobeleid	Preventiemedewerker
6.1	Extra informatie	Aansprakelijkheid bij ongevallen
6.2	Extra informatie	Deskundige personen in en om de school
6.3	Extra informatie	Internet en sociale media
6.4	Extra informatie	Medicijnverstrekking en medisch handelen
6.5	Extra informatie	Wat te doen bij rampen?
6.6	Extra informatie	Het schoolplein als openbare ruimte
6.7	Extra informatie	Speellokalen voor kleuters
6.8	Extra informatie	Toegankelijkheid en sleutelbeheer
6.9	Extra informatie	Toezichthoudende instanties
6.10	Extra informatie	Ziekteverzuim: langdurig verzuim
6.11	Extra informatie	Ziekteverzuim: registratie en analyse

26 Actiepunten 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt
Algemeen	De school beschikt over beleid voor belonen en straffen
Informatie	De school beschikt over groeps- en schoolregels
	De groepsregels worden jaarlijks met de leerlingen besproken en opgesteld
	De school heeft afspraken gemaakt over het toezicht in en buiten het schoolgebouw
	De school beschikt over heldere afspraken voor schoolreisjes en schoolkampen (i.r.t. veiligheid)
	De school beschikt over heldere afspraken voor buitenschoolse activiteiten (i.r.t. veiligheid)
	De leerlingen weten met wie ze over geheimen kunnen spreken
	De leerlingen weten waar ze informatie kunnen krijgen over problemen of situaties waarin ze zich onveilig voelen
	De leerlingen weten wat de mogelijkheden zijn bij problemen of onveiligheid op school, thuis of "buiten"
Leerlingen	Vanaf april 21 zakt het welbevinden bij de kinderen. Het welbevinden is nu nog net gemiddeld vaak. Dit geldt zowel voor in de klassen als voor de school. Waar heeft dit mee te maken?
	Vanaf april 21 hebben we (de juffen) het steeds minder over pesten in de klas. Hoe kan dat? Praten we er niet over omdat het weinig voorkomt?
Ouders	Weten de ouders het niet of hebben de ouders hier geen ervaring mee omdat hun kind hier niet mee te maken heeft? Hoe kunnen we ouders nog duidelijker maken wat we doen?
	Organiseren van een KiVa ouderavond.